

Die ausfüllende Person wird gebeten, jedes Feld der nachstehenden Bescheinigung auszufüllen, da die Bank ausschließlich restlos ausgefüllte und firmenmäßig unterschriebene Bescheinigungen annehmen kann, andernfalls muss das Formular neu ausgefüllt werden.

Angaben zum Arbeitgeber

Name des Arbeitgebers		
Sitz	Firmenbuchnummer oder UID-Nummer	
Haupttätigkeit des Arbeitgebers		
<input type="checkbox"/> Gesundheitswesen, soziale Versorgung	<input type="checkbox"/> Informatik	<input type="checkbox"/> Gewerbe, Verarbeitungsindustrie
<input type="checkbox"/> Baugewerbe	<input type="checkbox"/> Handel, Gastronomie	<input type="checkbox"/> Landwirtschaft
<input type="checkbox"/> Staatsverwaltung, Verwaltung, Unterrichtswesen	<input type="checkbox"/> Finanzielle/juristische/sonstige Beratungstätigkeit	<input type="checkbox"/> Transportwesen, Lagerung
<input type="checkbox"/> Telekommunikation, Kommunikation, Marketing	<input type="checkbox"/> Tourismus	<input type="checkbox"/> Sonstiges _____
Steht der Arbeitgeber unter Liquidations-, Konkurs- oder Abwicklungsverfahren?		Anzahl der Arbeitnehmer (Person/en)
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		<input type="checkbox"/> 1-5 <input type="checkbox"/> 6-20 <input type="checkbox"/> 21-50 <input type="checkbox"/> mehr als

Angaben zum Arbeitnehmer

Name des Arbeitnehmers		Geburtsname	
Name der Mutter		Ort der Geburt	Geburtsdatum
Beruf	Position		
	<input type="checkbox"/> Führungskraft der oberen Führungsebene	<input type="checkbox"/> Führungskraft der mittleren Führungsebene	
	<input type="checkbox"/> Angestellter für sonstige geistige Arbeit	<input type="checkbox"/> Angestellter für körperliche Arbeit	
Probezeit absolviert?	Kontakt zwischen dem Arbeitgeber/Zeichnungsberechtigten oder Unterzeichnenden der Bescheinigung		
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> kein Kontakt	<input type="checkbox"/> Eigentumsverhältnis	<input type="checkbox"/> nächster Angehöriger
Beginn des Arbeitsverhältnisses	Arbeitsvertrag		
	<input type="checkbox"/> Unbefristet	<input type="checkbox"/> Befristet, Ablauf:	

Angaben zum Einkommen

Brutto-Monatsgehalt nach Einstufung (ohne Boni, Prämien)		Art der Auszahlung des Arbeitslohns	
		<input type="checkbox"/> Überweisung <input type="checkbox"/> Barzahlung <input type="checkbox"/> Überweisung und Barzahlung	
Nettogehalt der letzten vier Monate (im Fall eines Arbeitsverhältnisses von drei Monaten sind sinngemäß nur drei Monate anzugeben)			
Datum	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Jahr <input type="text"/> <input type="text"/> Monat	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Jahr <input type="text"/> <input type="text"/> Monat	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Jahr <input type="text"/> <input type="text"/> Monat
Netto-Monatsgrundgehalt (ohne Zulage, Tagessatz, sonstige Abzüge)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> EUR	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> EUR	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> EUR
Kostensatz	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> EUR	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> EUR	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> EUR
Boni, Prämien	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> EUR	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> EUR	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> EUR
Bezeichnung von sonstigen Einkommen			
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> EUR			
Bezeichnung von Abzügen (über Socialversicherung/Lohnsteuer), Pfändungen, Arbeitgeberkrediten zu Lasten des Einkommens			
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> EUR			
Überwiesenes/ausgezahltes Netto-Monatsgehalt			
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> EUR			
Art der Familienhilfe	Von	Bis	Betrag
<input type="checkbox"/> Wochengeld			<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> EUR
<input type="checkbox"/> Kinderbetreuungsgeld			
<input type="checkbox"/> Keine			

Angaben für die Ausfüllung

Arbeitgeber <input type="checkbox"/>	Lohnabrechnungsfirma <input type="checkbox"/>	Name der Lohnabrechnungsfirma	Firmenbuchnummer oder UID-Nummer
Name der für die Ausfüllung zuständigen Person in Blockschrift		Telefonnummer der für die Ausfüllung zuständigen Person	

Die vorliegende Bescheinigung wurde dem Arbeitnehmer zwecks Kreditaufnahme von der UniCredit Bank Zrt. ausgegeben und bescheinigt, dass die öffentlichen Abgaben auf die in der Bescheinigung angeführten Gehälter gezahlt wurden und der vorerwähnte Arbeitnehmer nicht unter Kündigung steht.

Name des Unterzeichners in Blockschrift	Firmenmäßige Unterzeichnung seitens des Arbeitgebers
Datum	